



## YACHT CLUB PUNTA ALA

### REGOLAMENTO INTERNO IN TEMA DI ACCESSO DEI SOCI ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

#### Premessa

Il presente regolamento interno intende disciplinare le richieste dei Soci presentate per visionare o acquisire specifica documentazione inerente la gestione dell'attività associativa nel rispetto delle regole generali che riguardano tutti gli enti associativi e del principio della trasparenza nella gestione della associazione. Preliminarmente, si precisa che la gestione del suddetto diritto all'informazione deve essere ispirata a generali principi di buona fede, di correttezza e di trasparenza

Nell'ambito dell'Associazione i Soci hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee e di votare direttamente o per delega per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, dei Regolamenti, per l'approvazione del bilancio annuale consuntivo e preventivo e per la nomina degli organi sociali dell'associazione e di impugnare le delibere degli organi sociali;
- partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- ricevere periodicamente informazioni circa la vita associativa.

Più in dettaglio si premette quanto segue.

- a) I Soci che non partecipano direttamente all'amministrazione della Associazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e hanno altresì il diritto di **consultare**, anche tramite professionisti di loro fiducia, i documenti relativi all'amministrazione. Si fa specifico riferimento all'atto costitutivo, allo statuto sociale (art 29), al regolamento interno, ai verbali delle assemblee dei soci al bilancio annuale e relativi allegati e/o relazioni.
- b) Per quanto riguarda l'accesso ai verbali di Consiglio Direttivo o di altri organi (Collegio dei Revisori o Collegio dei Probiviri), potendo contenere considerazioni su determinati fatti di natura personale su alcuni associati o dipendenti, **non possono essere direttamente visionati**. Potrà eventualmente essere diffuso a tutti i Soci un estratto di questi verbali o delibere di interesse generale in cui si riassume solo il contenuto sostanziale. Per altro contenuto è necessaria la valutazione collegiale e autorizzazione del Consiglio Direttivo.
- c) Le copie delle delibere degli organi del Club potranno essere richieste in copia a fronte di specifica richiesta da parte del socio, connotata da interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- d) Il libro Soci è un documento che non può essere divulgato in quanto contiene i dati personali dei singoli associati tutelati dalla normativa sulla Privacy (GDPR 679/2016). Specifiche richieste devono essere preventivamente valutate dal Consiglio direttivo ed eventualmente ottemperate nel pieno rispetto della normativa.
- e) Sono di stretta competenza del Consiglio Direttivo i documenti contabili, inclusi gli estratti conto bancari, i contratti stipulati con terzi ed altri accordi. Eventuali richieste di accesso per questa tipologia di atti, di non immediata conoscibilità per gli associati, richiedono una valutazione preventiva da parte del Consiglio Direttivo. Il socio dovrà presentare una richiesta scritta, motivando tale domanda. In ogni caso potrà visionare i documenti o gli estratti, ma non potrà trattenerli o farne copia.
- f) Il diritto d'accesso alla documentazione non riguarda in nessun caso Soci cessati, collaboratori e terzi in genere.
- g) Il Socio interessato all'ottenimento delle informazioni deve presentare al Consiglio Direttivo apposito modulo di richiesta (qui allegato) indicando la tipologia di documentazione voluta e le motivazioni specifiche. Il Consiglio, fatta eccezione per la documentazione di cui al precedente punto a) che può essere rilasciata senza ulteriori formalità, in caso di positiva valutazione della richiesta autorizzerà a dar seguito alla stessa o, in caso di valutazione negativa, ne darà motivazione all'interessato.
- h) L'accesso alla documentazione sociale autorizzata potrà, dopo valutazione del Presidente, comprendere la facoltà di estrarre copie dei documenti esaminati con spese a carico del Socio interessato, una volta verificata che la richiesta non comporti pregiudizio per la funzionalità dell'attività di gestione e che sia assicurata la riservatezza della documentazione stessa;
- i) Sono da considerarsi illegittimi i comportamenti che in concreto risultino rivolti a fini diversi da quelli strettamente informativi e il Socio deve astenersi da un'ingerenza nell'attività degli amministratori per mere finalità di turbativa dell'operato di questi ultimi e con richieste di informazioni di cui il socio non abbia effettivamente necessità. Sono da considerarsi contrarie alla buona fede le richieste di informazioni per fini antisociali e quelle presentate per ostacolare la gestione societaria ovvero per svantaggiare l'Associazione nei rapporti con terzi e con concorrenti.



## YACHT CLUB PUNTA ALA

- j) Sarà cura del Consiglio Direttivo, una volta ricevuta la domanda di accesso, comunicare al richiedente, mediante invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o certificata, il giorno e l'ora in cui potrà essere effettuata l'operazione di presa visione degli atti e dei documenti richiesti. L'assenza del richiedente all'appuntamento per la presa visione comporterà la decadenza della domanda di accesso. L'operazione di presa visione degli atti e dei documenti avviene presso i locali dell'Associazione e in presenza di un delegato del Consiglio Direttivo che hanno il compito supervisionare ogni fase e di verificare che detta operazione avvenga nel rispetto delle disposizioni tutte contenute nel presente regolamento. Il Consiglio Direttivo potrà farsi assistere durante tutto il procedimento di presa visione da chiunque ritenga opportuno.
- k) L'iter istruttorio entro il quale si deve concludere il procedimento di autorizzazione all'accesso documentale è pari a trenta giorni lavorativi dal momento di ricezione della domanda di accesso. Tale termine potrà essere ulteriormente prorogato di ulteriori trenta giorni lavorativi da parte del Consiglio Direttivo, a discrezione di quest'ultimo. L'operazione di presa visione degli atti e dei documenti non potrà perdurare per più di **tre ore** consecutive dal momento di inizio delle operazioni del giorno prefissato per l'accesso medesimo. È facoltà del richiedente avanzare istanza ai membri del Consiglio Direttivo, o delegato, presenti alla presa visione, di proseguire le operazioni il giorno successivo e, se festivo, al giorno feriale più prossimo in base anche alle disponibilità del Consiglio Direttivo stesso e degli uffici. Nel caso in cui il procedimento di presa visione venga prorogato di un ulteriore giorno le operazioni non potranno perdurare per più di tre ore consecutive dal momento di inizio della presa di visione stessa. Tutte le operazioni di presa visione non potranno essere oggetto di ripresa video o audio e, comunque, non potranno essere oggetto di rappresentazione alcuna. Alle operazioni di presa visione potrà essere presente unicamente il richiedente, oltre, naturalmente almeno un membro del Consiglio Direttivo, delegato, e di chiunque quest'ultimo ritenga opportuna la presenza.
- l) Per quanto altro non codificato o previsto in questo regolamento si rimanda alle norme di legge

### **Violazione delle disposizioni in tema di accesso.**

Il richiedente si impegna a rispettare tutti le disposizioni previste nel presente regolamento la cui violazione costituisce grave violazione del rapporto fiduciario tra il socio richiedente l'accesso e l'Associazione medesima. Nel caso in cui il richiedente violi quanto previsto nel presente regolamento questo sarà espulso dall'Associazione oltre alle ulteriori conseguenze previste dalle Leggi civili e penali.

Il Consiglio Direttivo, nel rispetto della Private Policy introdotta dal Club in data 7 Dicembre 2019 ha deliberato questo regolamento nella riunione di Consiglio Direttivo del 1 Marzo 2025



## YACHT CLUB PUNTA ALA

RICHESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

### **All'organo direttivo del Club**

Il/La sottoscritto/a Socio/a dello YCPA:

NOME .....

COGNOME.....

**Chiede** con la presente la consultazione **e ove autorizzata** l'acquisizione della seguente documentazione sociale:

.....  
.....  
.....

con le seguenti modalità:

- ] visione della documentazione presso la sede sociale
- ] acquisizione copia cartacea presso la sede sociale **(qualora autorizzata)**
- ] invio via mail: indirizzo mail ..... **(qualora autorizzata)**

### **per il seguente motivo:**

.....  
.....  
.....

### **DICHIARA L'IMPEGNO :**

- di utilizzare le informazioni ricevute a soli fini propriamente personali;
- di rispettare il principio della riservatezza e di non divulgare informazioni a terzi che possono essere lesive per l'immagine associativa e la concorrenza.
- di aver preso visione del regolamento interno in tema di accesso dei Soci alla documentazione sociale e di essere consapevole che le informazioni di cui stà prendendo visione sono sottoposte alla tutela della privacy e che per questo motivo non dovrà in alcun modo divulgarle nel rispetto delle norme vigenti e della private policy introdotta dal Club in data 7 Dicembre 2019.
- a rispettare tutti gli impegni e le disposizioni previste nel presente regolamento consapevole che la violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento costituisce grave violazione del rapporto fiduciario tra il socio richiedente l'accesso e l'Associazione medesima.

**Nel caso in cui il richiedente violi quanto previsto nel presente regolamento questo sarà espulso dall'Associazione oltre alle ulteriori conseguenze previste dalle Leggi civili e penali.**

Data.....

Firma.....